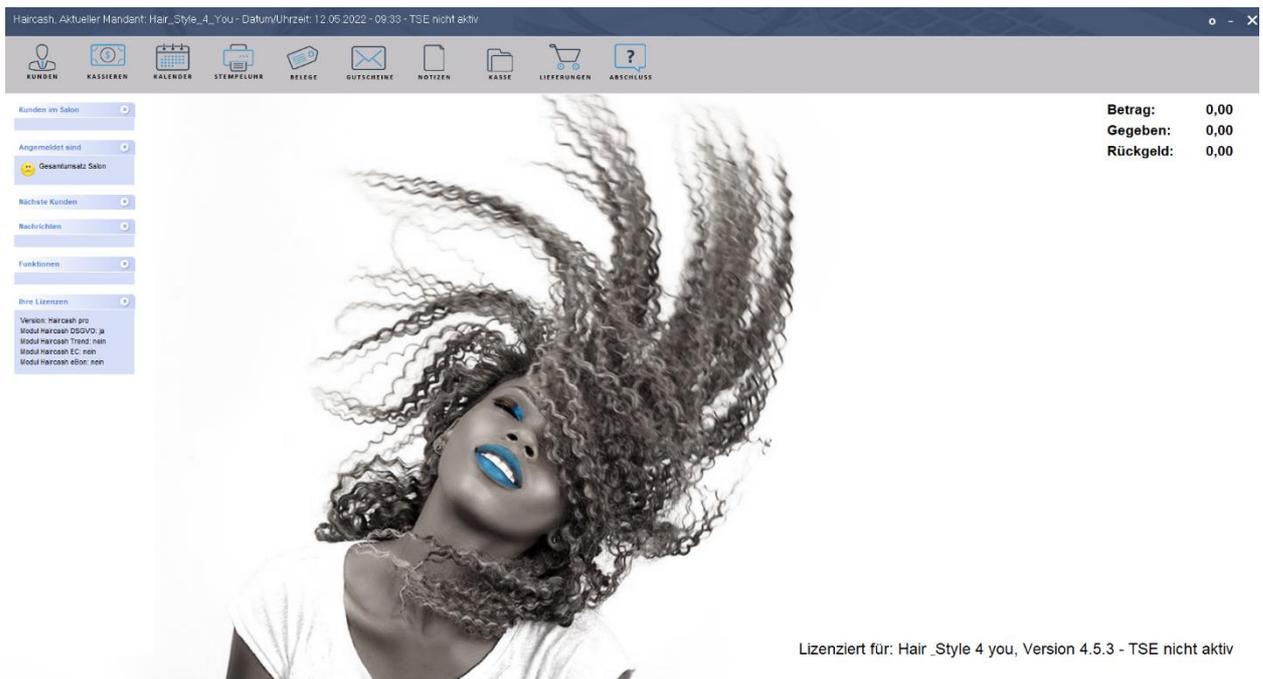


# HAIR | CASH



## Update 4.5

Die vorliegende Trainingsunterlage wurde mit großer Sorgfalt erstellt. Dennoch können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Autor und Verlag übernehmen daher keine juristische Verantwortung und keinerlei Haftung für Schäden, die aus der Benutzung dieser Trainingsunterlage oder Teilen davon entsteht. Insbesondere sind der Autor und der Verlag nicht verpflichtet, Folge- oder mittelbare Schäden zu ersetzen.

Gewerbliche Kennzeichen- und Schutzrechte bleiben von der Trainingsunterlage unberührt.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung dieser Unterlage oder von Teilen daraus, verbleiben bei ITSoft GmbH. Ohne die schriftliche Einwilligung von ITSoft GmbH darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form oder auf irgendeine elektronische oder mechanische Weise für irgendeinen Zweck vervielfältigt werden.

ITSoft GmbH

Produktion und Vertrieb:

ITSoft GmbH  
Überdamm 2 a  
95683 Ebnath  
Tel: 09234 / 999 999 9  
Fax: 09234 / 999 999 8  
info@itsoft-gmbh.de

Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation. Windows ist ein Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Auch wenn hier kein ausdrücklicher Hinweis erfolgt, können in der Trainingsunterlage aufgeführte Bezeichnungen geschützt sein.

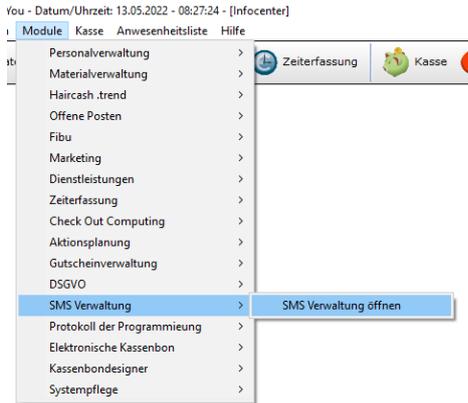
Diese Trainingsunterlage wurde ausschließlich mit Word für Windows erstellt.

**Inhalt**

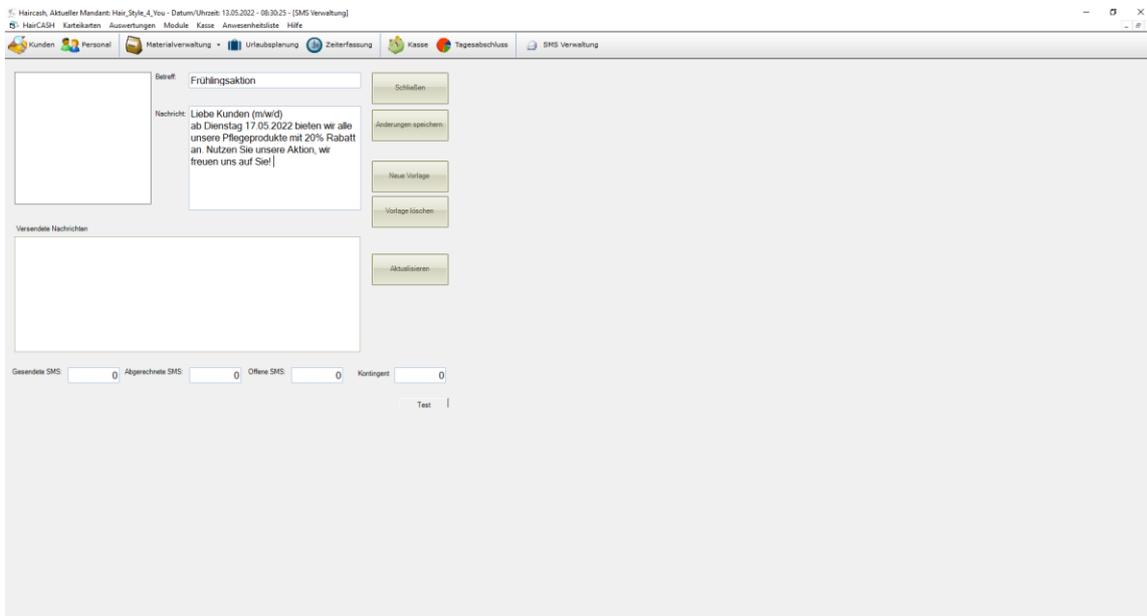
1	ALLGEMEINES – neue Module .....	4
1.1	<i>SMS Verwaltung</i> .....	4
1.2	<i>Elektronischer Kassenbon – eBon konfigurieren</i> .....	5
1.3	<i>Systempflege – TSE Modul konfigurieren</i> .....	7
1.4	<i>neuer Orga-Bereich TRINGELD</i> .....	8
2	DATENSICHERUNG .....	10
2.1	<i>automatische Datensicherung</i> .....	10
3	RECHNUNGSSTELLUNG .....	11
3.1	<i>Formular Designer</i> .....	11
3.2	<i>offene Posten Verwaltung</i> .....	13
4	COVID KENNZEICHEN .....	14
4.1	<i>Kennzeichen Aus- / Einblenden</i> .....	14

# 1 ALLGEMEINES – neue Module

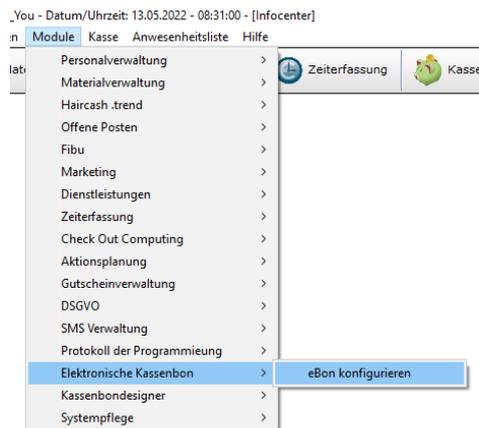
## 1.1 SMS Verwaltung



Ihren Kunden direkt an einen Termin erinnern oder sonstige Aktion teilen. Ganz einfach per SMS und ohne Grundgebühr.



## 1.2 Elektronischer Kassenbon – eBon konfigurieren



The 'eBon konfigurieren' dialog box contains the following sections and fields:

- eBon Einstellungen:**
  - Absender (e-Mail Adresse): hairstyle4you@haircash.de
  - Betreff: Ihr Kassenbon von Hairstyle4you
  - Nachrichtentext: Lieber Kunde, (m/w/d) anbei erhalten Sie Ihren Kassenbon. Viele Grüße Ihr Hairstyle4you Team
- Haircash eBon Service benutzen:**
  - Haircash eBon Service nutzen (Lizenz erforderlich)
- Eigenen E-Mail Anbieter benutzen:**
  - E-Mail Serveradresse: [Empty field]
  - Port: [Empty field]
  - Anmeldename: [Empty field]
  - Passwort: [Empty field]
  - SSL benutzen:

Buttons on the right side: OK, Schließen, E-Bon, and Testen.

Die Konfiguration erfolgt in wenigen Schritten.

Die eBon Einstellung nach Ihren Vorstellungen ausfüllen.

Wenn Sie den eBon Service nutzen möchten ist eine Lizenz erforderlich die einmalig erworben werden kann. Hier wird der Haken bei „Haircash eBon Service nutzen“ gesetzt.

Hiermit werden ihre eBons automatisch an alle Kunden versendet bei welchen es im Kundenstamm hinterlegt wurde.

Es ist darauf zu achten das bei den betreffenden Kunden in den Stammdaten eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist und der Hacken bei „E-Bon per Mail aktivieren“ gesetzt wurde.

Muster : Stefanie

**Stammdaten**

Anrede: Frau	Kundengruppe : 0 - alle
Name: Muster	Geb. Name :
Vorname: Stefanie	Telefon : 09234 999
Telefax:	e-mail: kathrin.schulz@itsoft-gmbh.de
Mobiltelefon:	Geb. Datum : 01.01.2000
Straße / Nr.:	Kundennummer : 2
PLZ / Ort: 95683 Ebnath	
Geschlecht: <input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers	
Empfohlen von: Mustermann Kathrin	
Kundenrabatt: 0,00 % <input checked="" type="checkbox"/> E-Bon per Mail aktivieren	

**Besonderheiten**

Kaffee mit Milch und Zucker

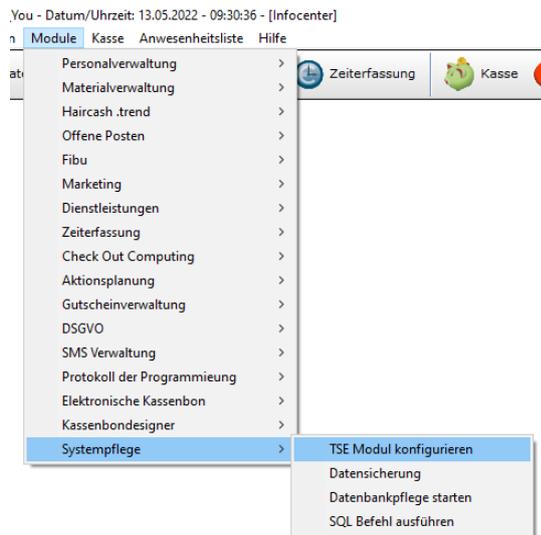
Speichern

Schließen

Für weite Infos und Angebote zögern Sie nicht und melden Sie sich bei uns.

## 1.3 Systempflege – TSE Modul konfigurieren

Hier können Daten für Prüfungen abgerufen werden.



### Ausfüllen der Felder

- Zeitraum – wird vom Prüfer vorgegeben
- Datenbankpfad
- Speichern unter – wir empfehlen einen USB Stick
- Steuernummer – diese muss auf der Datenausgabe vermerkt werden

„Bereitstellung der Daten starten“

Die Daten für die TSE Prüfung/Kassenprüfung werden laut Kassensicherungsverordnung auf dem USB Stick in verschiedenen Listen erstellt.

The screenshot shows the 'Haircash KSV Schnittstelle' window. The window title is 'Haircash KSV Schnittstelle'. The main area is titled 'KSV Export' and 'Einrichtung und Funktionstest'. It contains the following fields and buttons:

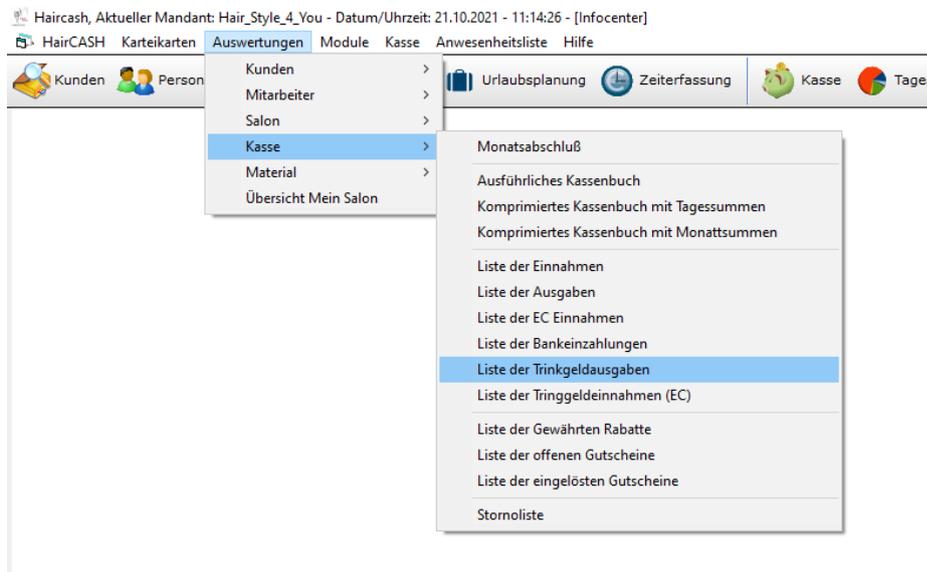
- Auswahl des Zeitraums:** 'Von:' and 'Bis:' dropdown menus, both showing 'Freitag, 13. Mai 2022'.
- Datenbankpfad:** Text input field with an 'Auswahl' button.
- Speichern unter:** Text input field with an 'Auswahl' button.
- Ihre Steuernummer:** Text input field.
- Ausgabeoptionen:**
  - Checkbox: 'Felder in Hochkomma einschließen Beispiel: "Ein Text"'
  - Field separator: 'Feldtrennzeichen: :'
- Bereitstellung der Daten starten:** Large button at the bottom.

## 1.4 neuer Orga-Bereich TRINGGELD

Mit dem aktuellen Update wurde ein neuer Orgabereich für die Trinkgelder eingeführt. Trinkgelder werden jetzt auf den Tagesabschluss separat ausgewiesen. In Haircash Office stehen Ihnen 2 neue Kassenlisten (Trinkgeld EC und Trinkgeldausgaben) zur Verfügung. So haben Sie stets den Überblick.

Büromodul – Auswertungen - Kasse

- Liste der Trinkgeldausgaben
- Liste der Trinkgeldeinnahmen (EC)



Den Zeitraum wählen

The screenshot shows a dialog box titled 'Listendruck - Auswahl'. It contains two date selection fields: 'von' and 'bis'. Both fields are set to '21.10.2021'. To the right of the 'von' field is a 'Drucken' button, and to the right of the 'bis' field is a 'Schließen' button. A red 'X' icon is visible in the top right corner of the dialog box.

Liste: **Trinkeldausgabe** / Liste **Trinkeldeinnahmen (EC)**

Hier erscheint eine Auswertung über alle Trinkgelder die aus der Kasse ausbezahlt wurden.

Hair & Style 4 you Überdamm 2a 95683 Ebnath		<b>Einnahmenliste</b> Von: 21.10.2021 bis: 21.10.2021				
Bu. Nr.	Buchungstext:	Datum	Brutto	Steuer	Netto	Rabatt
25	Trinkeldausgabe	21.10.2021	-5,00	0,00	-5,00	0,00
28	Trinkeldausgabe	21.10.2021	-8,00	0,00	-8,00	0,00
<b>Gesamtbeträge:</b>			<b>-13,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13,00</b>	<b>0,00</b>

## 2 DATENSICHERUNG

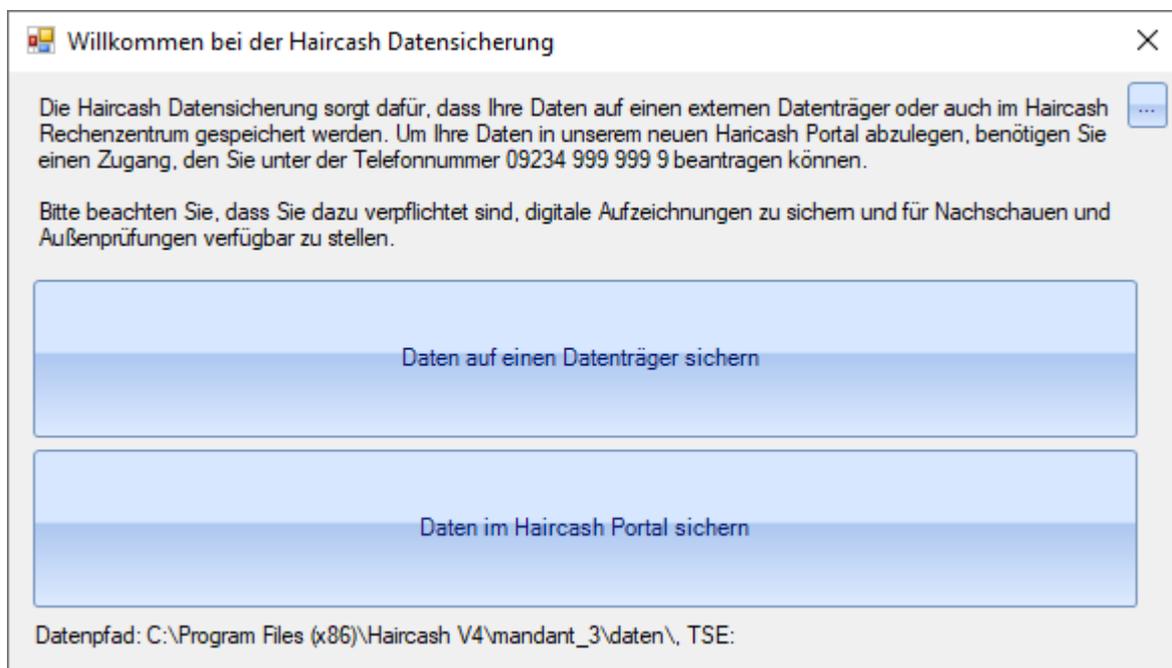
### 2.1 automatische Datensicherung

Mit der aktuellen Version von Haircash erweitern wir unser Programm um eine automatische Sicherung, bei der auch die Daten der technischen Sicherheitseinrichtung gesichert werden. Entweder auf einem externen Laufwerk (USB-Stick) oder ganz neu in, unserem neuen Haircash Portal. Sollten Sie sich für die Sicherung in unserem Portal entscheiden, brauchen Sie sich um nichts mehr zu kümmern. Wir stellen dann sicher, dass Ihre Daten archiviert werden. Dabei erfolgt die Sicherung verschlüsselt in unserem eigenen Rechenzentrum. Streng nach den Vorgaben der DSGVO.

Im neuen Haircash Portal können Sie dann auch bequem auf Ihre Daten zugreifen. Von überall auf der Welt. Natürlich gesichert und verschlüsselt.

Informationen zu unserem Haircash Portal erhalten Sie in den nächsten Wochen oder per Telefon unter 09234 999 999 9

Beim Schließen von Haircash kommt täglich die automatische Abfrage der Datensicherung.

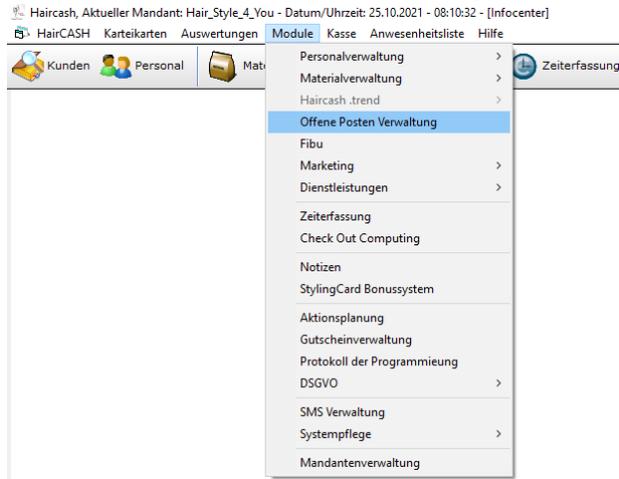


## 3 RECHNUNGSSTELLUNG

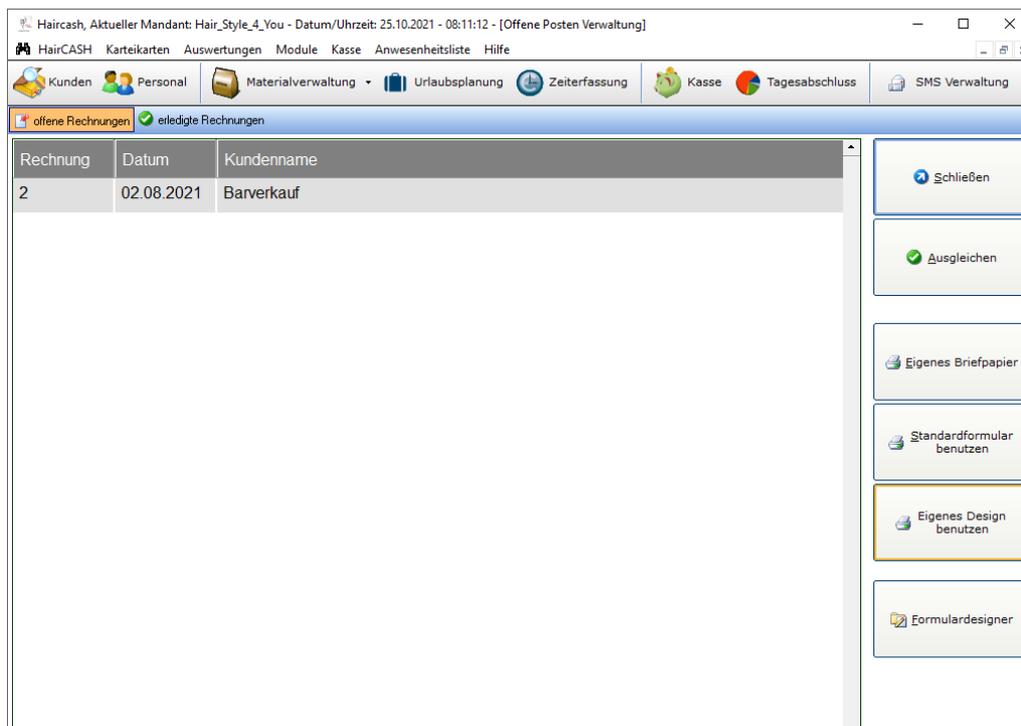
### 3.1 Formular Designer

Neu ist auch ein Designer, mit dem Sie Ihr eigenes Formular für Ihre Rechnungen erstellen können. Komplett überarbeitet wurde damit auch die Verwaltung von offenen Posten. Das ist jetzt noch einfacher und schneller.

#### Module – Offene Posten Verwaltung



Unten rechts „Formulardesigner“ auswählen



Die gewünschten Daten erfassen

Formulardesigner

Kopf

Felt Kursiv Unt. Schriftart Farbe

Hair & Style 4 you  
Überdamm 2 a  
95683 Ebnath

Speichern

Schließen

Vorschau

Fuss

Felt Kursiv Unt. Schriftart Farbe

ITSoft GmbH  
Überdamm 2a  
95683 Ebnath  
Tel. 09234 999 999 9  
Fax. 09234 999 999 8

Speichern – Vorschau

Druckvorschau

Seitenansicht

powered by crystal

Drucken

Schließen

Hair & Style 4 you  
Überdamm 2 a  
95683 Ebnath

Barverkauf

Rechnungsnummer: 1  
Rechnungsdatum: 07.08.2021  
Kundennummer: -1

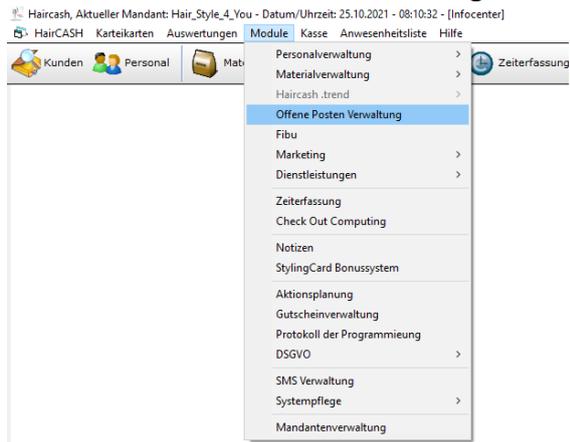
Art. Nr.	Beschreibung	Anzahl	Netto	Brutto
100	Dauerwelle	1,00	87,23	80,00
100	Dauerwelle	1,00	87,23	80,00
			<b>Gesamt Netto:</b>	<b>154,46</b>
			<b>Steuer 18,00%:</b>	<b>28,66</b>
			<b>Gesamt Brutto:</b>	<b>183,12</b>
			- Eingelöste Subskriber:	0,00
			- Gewählte Rabatte:	0,00
			<b>Rechnungsbetrag Brutto:</b>	<b>183,12</b>

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum. Falls nicht anders angegeben, entspricht Rechnungsdatum dem Lieferdatum.

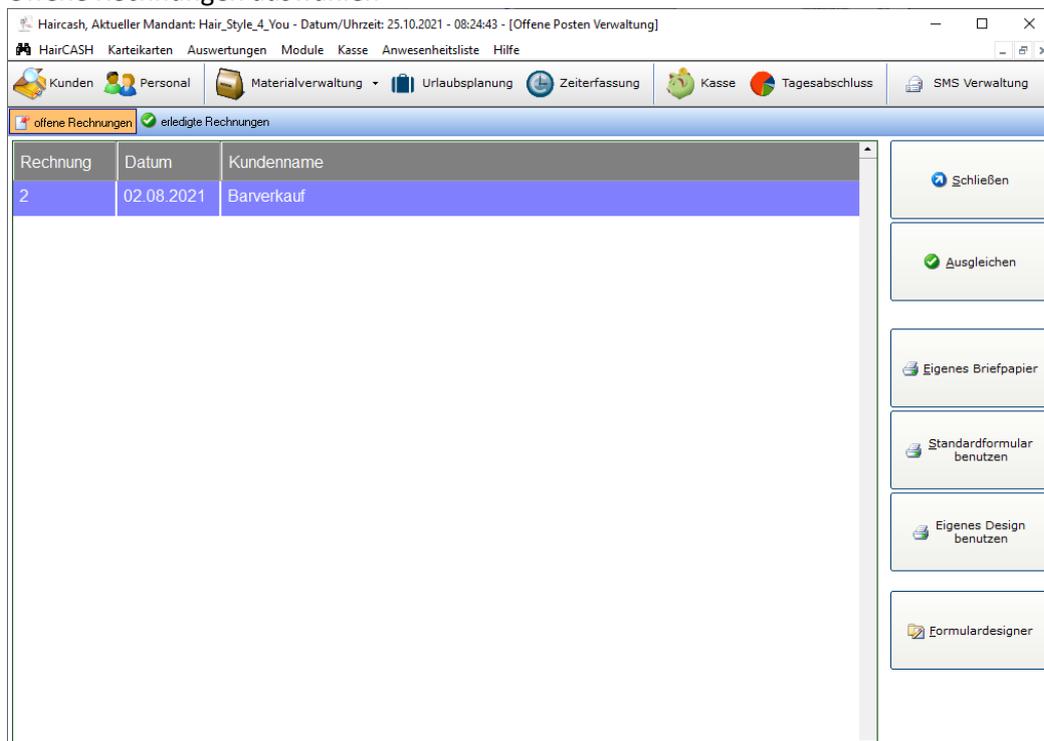
ITSoft GmbH  
Überdamm 2a  
95683 Ebnath  
Tel. 09234 999 999 9

## 3.2 offene Posten Verwaltung

### Module – Offene Posten Verwaltung



### Offene Rechnungen auswählen



### Offene Posten prüfen und „Ausgleichen“



## 4 COVID KENNZEICHEN

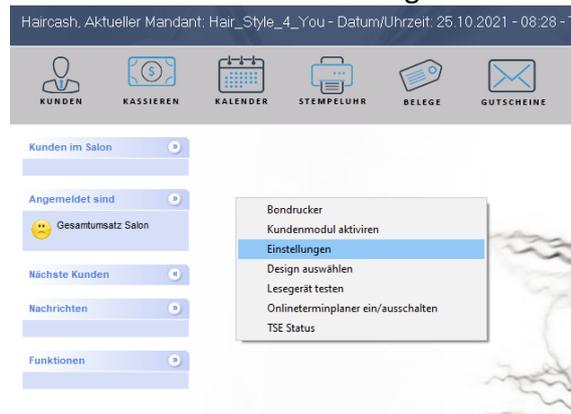
### 4.1 Kennzeichen Aus- / Einblenden

Viele Rückmeldungen habe wir zu dem Covid Kennzeichen in der Karteikarte erhalten. Viele Kunden finden es praktisch, andere Kunden möchten das nicht auf der Karteikarte angezeigt bekommen. Wir haben uns deshalb dazu entschieden, eine Möglichkeit zu schaffen, das Kennzeichen Aus / Einzublenden. Sie finden diese Möglichkeit unter den Einstellungen des Kassensmodules. Sollte Sie Hilfe benötigen, rufen Sie einfach kurz bei uns an.

Ausdrücklich betonen möchten wir, dass wir uns damit in kleinster Weise für oder gegen eine Impfung positionieren. Wir wollen unseren Kunden nur den Tagesablauf erleichtern.

#### Kassensmodul

##### Rechte Maustaste – Einstellungen



#### Reiter „Einstellungen“

##### Zweiter Auswahlpunkt – „Covid Status auf Karteikarte anzeigen“

